

**HANDBOK**  
**GRÅENS KOLONIFÖRENING**  
**2024-03-15**



# HANDBOK GRÅENS KOLONIFÖRENING

Denna handbok, vilken ersätter tidigare handbok från 2021-06-19, fastställdes på föreningens årsmöte 2024 och träder i kraft 13 juni 2024.

Handboken innehåller uppdrag och instruktioner till de förtroendevalda i koloniföreningen samt allmän information om skötsel och rutiner för hela koloniområdet.

I handboken använder vi benämningen "nyttjanderättsinnehavare", i de flesta fall kan hen ersättas av annan representant för nyttjanderättsavtalet.

## Styrelsens uppdrag

Styrelsen företräder föreningen och handhar, förvaltar och verkställer föreningens beslut.

Styrelsen beslutar i alla ärenden som inte skall tas upp på föreningsmöte.

Inom styrelsen skall årligen utses vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör, vice kassör och informationsansvarig.

Styrelsen skall:

- planera verksamheten, förbereda och kalla till föreningsmöte enligt stadgarna.
- löpande hantera alla frågor om verksamheten inom föreningen inkluderat att bistå nyttjanderättsinnehavare med genomgång och kontroller före försäljning av kolonilott.
- bevilja medlemskap.
- ansvara för information till medlemmarna avseende utlåning av lokalerna i konserven inkl. kök och bajamaja.
- dela in nyttjanderättsinnehavare i fyra olika städslag och årligen utse en städledare i varje städslag.
- vid behov besluta om anskaffningar eller reparationer som vid varje tillfälle uppgår till maximalt ett prisbasbelopp.

Styrelsen kan fatta beslut när mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.

Styrelsen skall överlämna årsredogörelse, räkenskaper och protokoll till föreningens revisorer senast 45 dagar före planerat årsmöte.

## Revisorernas uppdrag

Revisorerna skall årligen inför varje årsmöte granska årsredogörelse och räkenskaper.

Revisorerna skall upprätta revisionsberättelse med förslag rörande ansvarsfrihet för styrelsen inför varje årsmöte. Revisionsberättelsen ska bifogas handlingarna till årsmötet.

Revisorerna har befogenhet att när som helst under året revidera föreningens räkenskaper.

## Valberedningens uppdrag

Valberedningen skall bland föreningens aktiva medlemmar undersöka intresset av att få kandidater till alla förtroendeuppdrag. Alla medlemmar har rätt att till valberedningen föreslå kandidat. Valberedningen skall informera alla kandidater och få deras godkännande till uppdrag innan mandatlistan publiceras.

Valberedningens mandatlista med förslag på lämpliga kandidater skall finnas med i handlingarna till årsmöte respektive halvårsmöte.

## Festkommitténs uppdrag

Festkommittén skall arrangera och genomföra fester och aktiviteter i föreningen. Kommittén skall även vara ansvarig för ekonomin för alla fester och aktiviteter. Ett förskott inför genomförandet av aktivitet kan vid behov betalas ut från föreningens kassa.

Festkommittén skall senast den 1 december varje kalenderår till kassören redovisa ekonomiskt utfall av fester och aktiviteter under året, överlämna alla verifikationer och till föreningen överlämna överskottet från verksamhetsåret.

## Ordningsmännens uppdrag

De tre ordningsmännen ansvarar gemensamt för fastigheten Konserven inklusive all utrustning.

Ordningsmännen skall:

- föra löpande förteckning över föreningens tillhörigheter.
- se till så att all utrustning är i funktionsdugligt skick och kan användas av medlemmarna.
- till styrelsen anmäla behov av reparationer och nyanskaffningar både för fastigheten och för föreningens utrustning. Anmälan skall innehålla en kostnadsberäkning över behovet.
- informera städledarna om behov av underhåll på föreningens byggnader och på koloniområdet.
- ansvara för god ordning och bra planering av den årliga båtuppläggnen och sjösättningen både för båtar inne i Konserven och för båtar utomhus på föreningens mark.
- ansvara för instruktioner till medlemmarna avseende uppläggning av båtar, både inomhus och utomhus och årligen senast den 1 januari lämna redovisning över båtuppläggnarna till föreningens kassör.

## Allmänna trivselregler

Alla som vistas på Gräen måste följa dessa anvisningar och regler. Nyttjanderättsinnehavare ansvarar för att även gäster får information om dessa.

Ingen får gå ut i naturreservatet (inom den gröna linjen) mellan den 15 mars och den 1 augusti, då naturreservatet under denna tid är fridlyst.

Allmänna gångar och vallarna inom koloniområdet ska hållas framkomliga. Respektive nyttjanderättsinnehavare måste se till att träd och buskar på den egna kolonilotten inte hindrar framkomligheten på gångar och på vallarna.



Sällskapsdjur ska alltid hållas kopplade utanför den egna tomten. Sällskapsdjur ska hållas under uppsyn och inte skapa obehag för andra som vistas på ön. Alla måste plocka upp efter sina sällskapsdjur. Även fimpar, snus och annat skräp skall plockas upp och kastas i de egna soporna.

I den gemensamma komposten får det endast läggas komposterbart material. Det innebär gräsklipp, häckklipp, flisat trä, löv, jord och ogräs. Allt övrigt trädgårdsavfall skall köras till återvinning eller tillfälligt förvaras på tomten tills en större gemensam hantering kan genomföras.

Varje nyttjanderättsinnehavare ansvarar för sitt hushållsavfall. Detta ansvar uppfylls genom att alla nyttjanderättsinnehavare mot avgift har tillgång till en gemensam container för hushållsavfall placerad inom hamnområdet på fastlandet. Inget annat avfall än hushållsavfall får kastas där. Om man har större säckar med hushållsavfall så finns en nyckel att låna för att öppna locket på containern. Nyckeln hänger vid anslagstavlan i Konserven och ska återlämnas direkt efter användning.

För annat avfall än hushållsavfall så måste nyttjanderättshavare själva köra till återvinningsstationen. Föreningen uppmanar nyttjanderättsinnehavare att källsortera i största möjliga mån. Det finns en källsorteringsstation intill Venterminalen.

Båtförare får inte göra sjö (stora vågor) när man kör båten. Detta kan leda till skador på förtöjda båtar och skapa problem för roddare i hamnen.

### Byggnader och trädgårdar på koloniområdet

Byggnader på kolonilott ska vara uppförda enligt gällande bestämmelser i arrendekontraktet och med godkända bygglov enligt kommunen.

Byggnader och trädgårdar ska vårdas väl. Tomten får inte användas för upplag av skräp eller avfall. Styrelsen gör regelbundet besiktningar av kolonilotterna. Anmärkningar lämnas skriftligen till nyttjanderättsinnehavare och skall åtgärdas omgående efter påpekande.

Det är viktigt att träd, buskar och andra växter som finns på tomten inte växer över tomtgränsen och stör grannarna. Vattentunnor, inhägnad för komposter och liknande ska vara välvårdade. Det åligger nyttjanderättsinnehavare att, förutom egen tomt, sköta angränsande gemmensamhetsmark TVÅ meter ut från den egna tomten. Detta gäller även sådan växtlighet som kommer från annan mark än koloniföreningen.

Vi sparar på vatten och vattnar inte gräsmattorna (om den inte är nysådd). Vattning av blommor och odlingar bör göras sparsamt och endast tidig morgon eller kvällstid.

Marken norr om Konserven befinner sig på en fornlämning (se bild) och med detta följer strikta regler enligt kulturmiljölagen.

I praktiken innebär detta att man inte får gräva i marken utan att först inhämta tillstånd från Länsstyrelsen. Detta gäller även om man erhållit bygglov. Varje nyttjanderättsinnehavare måste se till att denna lag följs.

På varje kolonistuga inom området skall stugnummer vara uppsatt och väl synligt. Denna uppmaning är främst till för att räddningstjänsten ska hitta rätt så placering av husnummer bör därför anpassas utifrån lämpliga tillfarter till stugan. Det kan därför vara klokt att ha mer än en märkning med husnummer.

I varje kolonistuga skall det finnas en fungerande brandvarnare.

Vi rekommenderar även att det finns minst en brandsläckare och brandfilt i stugan.



## Bryggor

Båtar får inte förtöjas längst ut på stora bryggan förutom vid på- och avlastning. Anledningen är att räddningsbåtar ska kunna lägga till på ön.

Nyttjanderättsinnehavare har ansvar för sin respektive brygga och för att det finns ett giltigt bryggavtal mellan bryggans ägare som reglerar ägandet och nyttjandet av bryggan. Styrelsen skall ha en kopia av gällande bryggavtal.

## Användande och skötsel av gemensamma ytor

Vid användning av vår gemensamma grillplats är det viktigt att tänka på att grillning får endast ske om det inte råder eldningsförbud, se aktuell brandriskprognos på

<https://www.rsnv.se/brandriskprognos/>

Det måste vara rätt vindriktning så att det inte finns risk för att elden och glöden kan sprida sig eller att röken stör övriga nyttjanderättsinnehavare.

Vatten ska alltid vara framdragen till grillplatsen innan man startar grillningen. Platsen får aldrig lämnas obevakad under tiden man grillar.

Tänk på att släcka glöden noggrant efter dig, det behövs oftast mer vatten än man tror.

Se även anslag i konserven för aktuella förhållningsregler

## Konserven

Konserven är till för oss alla. Vill man låna konserven eller styrelserummet på andra våningen bokar man detta i den gemensamma kalendern som hänger i Konserven. Det går bra att även låna köket och bajamajan. Kontakta ordningsmännen eller ansvariga personer vid lån av dessa (se lista med ansvarsområden och kontaktpuppgifter). Har man använt någon av Konservens lokaler, kök eller bajamaja ska man efter användningen lämna dessa välstädade.

Meddela ordningsmännen om någon utrustning skadats eller gått sönder.

Använder man elektriska maskiner får de inte lämnas utan tillsyn när de är inkopplade (tänk på barnen).

I Konserven får inga privata saker förvaras utan tillstånd av ordningsmännen. Efter erhållet tillstånd ska sakerna tydligt märkas med namn och stugnummer samt med uppgift om hur länge de ska förvaras där.

Brandfarliga vätskor eller ämnen, till exempel bensin, lacknafta, får inte förvaras i Konserven.

## Verkstad

I Konserven finns också en gemensam verkstad försedd med kodlås, kod informeras ut via Gråenbladet eller i Facebookgruppen. Dörren till verkstaden ska alltid vara stängd när man lämnat. Kom ihåg att lämna tillbaka maskiner, verktyg mm efter att ni är klara med dem.

Städning av våra gemensamma ytor görs två gånger om året, en gång på våren och en gång på hösten. Alla nyttjanderättsinnehavare förväntas delta på något sätt i den gemensamma städningen. Information om de gemensamma stora städdagarna anslås på anslagstavlan i Konserven samt i Facebookgruppen.

För resten av året så är nyttjanderättsinnehavare indelade i fyra städlag som har ett rullande städschema med städning var 4:e vecka. Det förväntas att alla nyttjanderättsinnehavare deltar med någon representant på sin respektive städvecka (se städlista).

Det finns en utsedd städledare i varje städlag som är ansvarig för att kalla samman laget.

Förutom skötsel av grönområdena ska städlaget även hjälpa till med det allmänna underhållet av föreningens byggnader och områden. Ordningsmännen ansvarar för att informera städlagen om vilka underhåll som behöver göras.

Vid gemensamma fester förväntas det att alla deltagare hjälps åt med förberedelser och efterarbete vid festen, till exempel med att sätta ut bord, dukning, hämtning och lämning av orkester, städning och sophantering.

## **Brandberedskap**

Föreningen har en gemensam brandvagn som förvaras i förrådet vid lekplatsen. Det förväntas att varje medlem medverkar på de brandövningar som hålls så att alla kan hantera brandutrustningen om något skulle hända. Informationsfilm om hur brandutrustningen fungerar finns på Facebookgruppen ”Gråenbor”. Prata med brandutrustningsansvarig vid frågor (se lista med ansvarsområde och kontaktuppgifter).

## **Båthantering**

Upptagning och sjösättning av båt får endast göras av personer som erhållit instruktioner om handhavandet av wire och vinsch med tillhörande utrustning. Det är viktigt att man har kunskap om hur det fungerar. Prata med ordningsmännen (se lista med ansvarsområden och kontaktuppgifter) eller någon som har god kännedom om hur det går till innan du börjar.

Båtkärran får efter upptagning av båt inte enbart hållas stilla med wiren utan måste säkras med stoppklossar bakom båda hjulen p.g.a. markens lutning, finns ovanpå styrskaftet. Båtkärran ska efter användning spolås av med färskvatten och slipen ska städas från snäckskal etc. Båtkärran ska omedelbart efter användandet ställas tillbaka.

## **Uppläggning av båtar i konserven och på föreningens mark.**

Medlemmar har rätt att under vintersäsongen lägga upp sin båt antingen inomhus i Konserven eller utomhus på föreningens mark. All uppläggning av båt inomhus i Konserven sker i mån av plats. Dock får högst en båt per nyttjanderättsavtal läggas upp inomhus. Båtoppläggningsavgifter fastställs årligen på föreningens årsmöte.

Medlemmar lägger upp båtar på egen risk och ansvarar själva för att båtarna är försäkrade.

Om någon båt måste omplaceras för att fler båtar ska få plats så skall båtägaren hjälpa ordningsmännen med omplaceringen. Ordningsmännen har alltid rätt att omplacera båtar av utrymmesskäl. Ordningsmännen har rätt att flytta en båt, som hindrar att en annan båt kan tas ut ur Konserven. *Batterier ska finnas kvar i båtarna så att motorn kan tilltas vid eventuell flytt.*

Bensintank i båt upplagd i Konserven får, med hänsyn till brandrisken, inte innehålla bensin. Båt som har fast bensintank måste tömma tanken eller så måste båten läggas upp utomhus.

Båtar får läggas upp i Konserven eller på föreningens mark tidigast efter det att sommarsäsongens aktiviteter i Konserven är avslutade. Alla båtar skall vara ute ur Konserven och borta från föreningens mark före årets första städdag.

Efter att båt tagits ut ur Konserven eller bort från föreningens mark ska pallning och bockar tas bort och uppläggningsplatsen städas.

## **Vattenhantering**

Kommunalt vatten finns framdraget till Gråen. Under säsongen släpps vattnet på fram till respektive stuga. Föreningens kostnad för vattenförbrukning fördelas lika mellan stugorna.

Koloniföreningen informerar löpande om när vattenpåsläpp och vattenavstängning kommer att ske.

Föreningen ansvarar för huvudledningsnätet fram till respektive tomts huvudventil. För huvudventil och samtliga installationer därefter ansvarar respektive nyttjanderättsinnehavare. Fel och brister i nyttjanderättsinnehavarens installationer kan orsaka problem i föreningens ledningsnät och det är därför viktigt att påtalade fel och brister åtgärdas. Ej åtgärdade fel eller brister kan medföra att Nyttjanderättsinnehavarens ledningar inte kommer att kunna tömmas inför kommande vintersäsong.

Vid vattenavstängningen blåses hela huvudledningsnätet tomt med tryckluft och nyttjanderättsinnehavare erbjuds att få sina ledningar och kranar tömda, även utvändiga slangar och kranar. För de som själv ombesörjer detta får det utföras först efter det att vi tömt huvudledningen fram till nyttjanderättsinnehavarens huvudventil. Är huvudventil på stuga stängd på avstängningsdagen så kommer föreningen att öppna den för att kunna blåsa ut vattnet ur huvudledningen.

Vid vattenavstängning och vattenpåsläpp skall nyttjanderättsinnehavare närvara personligen eller genom ombud.

#### **Viktiga förutsättningar vid vattenavstängning:**

- Ingen får spola i vattenkranarna efter klockan 9.00 då detta påverkar lufttrycket vilket stör arbetet och gör att allt tar längre tid.
- El till varmvattenberedaren ska vara avslagen och vattnet ska ha svalnat vid avstängningstillfället. Tips: Spola i varmvattenkranen tills ni får kallt vatten före kl 09.00).
- Huvudkranen ska vara fullt tillgänglig. Nedgrävda kranar ska vara frilagda från jord, löv etc. Tips: Kranen mår bäst av att inte ligga i jord hela året. Man kan gräva ner en hink med lock så att ventilen är skyddad mot jord och fukt.
- Varmvattenberedare ska ha fungerande avstängnings- och säkerhetsventil som är fullt tillgängliga.
- Huvudkranen ska hållas stängd under vintersäsong men alla kranar i stugan ska stå öppna, även den utvändiga vattenposten.

#### **Viktiga förutsättningar vid vattenpåsläpp:**

- Vid vattenpåsläpp sker läckagekontroll av huvudledningsnätet och ingen får därför öppna sin huvudkran förrän koloniföreningen har gett klartecken.
- Därefter ansvarar varje nyttjanderättsinnehavare själv för vattenpåsläppet till sin stuga.

Frågor angående avstängning och påsläpp av vatten besvaras av ansvariga (se lista med ansvarsområden och kontaktuppgifter).

Håll koll på vår hemsida, <https://www.graen.se> och Facebookgruppen ”Gråenbor”!  
Här läggs kontinuerligt ut information till våra medlemmar.

För allas trivsel ber vi er följa föreningens handbok och stadgar.

Hälsningar  
Styrelsen för Gråens Koloniförening