

STADGAR

GRÅENS KOLONIFÖRENING



STADGAR GRÅENS KOLONIFÖRENING

Dessa stadgar antogs vid föreningens årsmöte 2021 och träder i kraft 20 juni 2021. Samma dag upphör föreningens tidigare stadgar att gälla.

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Gråens Koloniförening med organisationsnummer 844000–2767

§ 2 Föreningens ändamål

Gråens koloniförening skall underlätta medlemmarnas behov av rekreation genom att erbjuda möjlighet till deltagande i kulturella och sociala aktiviteter under fritidsvistelse på Gråen. Aktiviteterna kan också omfatta medlemmarnas familjer och gäster.

Gråens koloniförening skall verka för god sammanhållning mellan medlemmarna, förvalta och vårda gemensamma anläggningar inom området och organisera gemensam skötsel av koloniområdets allmänna ytor.

Gråens koloniförening skall på bästa sätt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen gentemot Landskrona Stad, kommunens bolag, olika myndigheter eller organisationer samt gentemot samarbetspartners och andra intressenter.

Gråens koloniförening skall teckna lägenhetsarrendessavtal för hela Gråens koloniområde med Landskrona Stad och teckna separata nyttjanderättsavtal med samtliga koloniägare inom hela området.

§ 3 Föreningens organisation

Föreningen består av anslutna medlemmar. Alla innehavare av nyttjanderättsavtal för kolonilott på Gråen är skyldiga att vara medlemmar i Gråens koloniförening. Verksamheten organiseras och leds av en styrelse. Inom föreningen skall förutom styrelse även väljas revisorer, valberedning, festkommitté och ansvariga för fastigheten Konserven.

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet. Föreningens räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 4 Föreningens medlemmar

Medlemmar i föreningen är:

- Innehavare av nyttjanderättsavtal för kolonilott på Gråen.
- Annan person med anknytning till Gråen eller till koloniföreningen.

§ 5 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap ställs till föreningens styrelse på särskild blankett.

Ansökan kan inte beviljas för den som har förfallna skulder till Landskrona stad eller till stadens bolag.

§ 6 Aktiv medlem

Alla innehavare av nyttjanderättsavtal för kolonilott på Gråen är skyldiga att ansöka om aktivt medlemskap. Detta medlemskap finns för:

- innehavaren av nyttjanderättsavtalet
- koloniägares eller delägars myndiga familjemedlemmar.

Varje aktiv medlem har yttrande- och förslagsrätt på föreningsmöte.

Varje nyttjanderättsavtal har en röst på föreningsmöte.

Aktiv medlem kan väljas till förtroendeuppdrag i föreningen.

§ 7 Passiv medlem

Före detta innehavare av kolonilott på Gråen, annan person med anknytning till Gråen, annan person med anknytning till koloniföreningen eller person som anger särskilda skäl är behörig att ansöka om passivt medlemskap.

Varje passiv medlem har yttrande- och förslagsrätt på föreningsmöte.

Passiv medlem kan inte väljas till förtroendeuppdrag i föreningen.

§ 8 Medlems åligganden

Det åligger medlemmarna:

- att följa föreningens stadgar.
- att följa av föreningsmöte och styrelse fattade beslut.
- att uppträda lojalt mot föreningen och dess medlemmar.
- att upprätta separat bryggavtal tillsammans med de andra koloniägarna som har sin båtplats vid samma brygga.

Medlem får inte utan styrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i föreningens namn.

§ 9 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter till föreningen är:

- årsavgift
- extra utdebitering

Avgifternas storlek fastställs för varje kalenderår av årsmötet.

§ 10 Upphörande av medlemskap

Medlem som önskar utträde ur föreningen anmäler detta skriftligen till styrelsen.

Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Medlem som inte, trots minst två påminnelser, erlagt beslutad avgift för innevarande år anses ha lämnat sitt medlemskap i föreningen vid innevarande kalenderårs utgång.

Medlem som inte, trots påminnelser, följer skriftliga anvisningar från styrelsen avseende misshandeln av kolonilotten kan sägas upp från nyttjanderättsavtalet.

Beslut avseende uppsägning av nyttjanderättsavtal kan enbart fattas av föreningsmöte.

§ 11 Uteslutning

Medlem som inte följer föreningens stadgar och beslut kan uteslutas.
Beslut avseende uteslutning kan enbart fattas av föreningsmöte.
Beslut om uteslutning går ej att överklaga.

§ 12 Krav på försäljning av kolonilott

När innehavare av nyttjanderättsavtal för kolonilott på Gråen har beslutat sig för att sälja kolonilotten skall först föreningens styrelse kontaktas. Styrelsen genomför tillsammans med innehavaren en genomgång av nyttjanderättsavtalet och först efter styrelsens godkännande kan annonsering av försäljningen påbörjas.

Innehavaren av nyttjanderättsavtal som begärt utträde, ej betalat beslutade avgifter, blivit uppsagd från nyttjanderättsavtal eller blivit utesluten ur föreningen skall inom 3 månader efter beslutet utannonsera sin kolonilott till försäljning.

§ 13 Föreningsmöte

Föreningens styrelse skall kalla till föreningsmöte minst två gånger per kalenderår. Ett årsmöte genomförs vintertid och ett halvårsmöte genomförs sommartid.

Styrelsen kan vid behov kalla till ett extra föreningsmöte.

Anser 2/3 av de röstberättigade medlemmarna att det behövs ett extra föreningsmöte kan medlemmarna skriftligen begära detta. Styrelsen skall kalla till extra föreningsmöte inom 60 dagar efter medlemmarnas begäran.

Kallelse till föreningsmöten skall vara medlemmarna tillhanda senast 30 dagar före mötet och innehålla detaljerad agenda för mötet.

§ 14 Rösträtt vid föreningsmöte

Vid föreningsmöte har varje representant för ett nyttjanderättsavtal en röst. Annan aktiv medlem i föreningen som innehar skriftlig fullmakt från representanten för ett nyttjanderättsavtal kan vid föreningsmöte avlägga detta avtals röst.

§ 15 Motioner

Alla medlemmar kan lämna in motioner till årsmöte. Motioner som kommit styrelsen tillhanda senast 60 dagar före ett årsmöte skall behandlas på årsmötet.

Vid halvårsmöte eller vid extra föreningsmöte behandlas inga motioner.

§ 16**Årsmöte**

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande. Föreningens ordförande leder mötet och föreningens sekreterare upprättar protokoll.
2. Fråga om kallelse skett enligt gällande stadgar.
3. Godkännande av dagordning.
4. Godkännande av föregående mötesprotokoll.
5. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
6. Upprättande av röstlängd.
7. Styrelsens årsberättelse för föregående år inkl. ekonomisk redogörelse.
8. Revisorernas berättelse för föregående år.
9. Ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år.
10. Behandling av inkomna motioner.
11. Ärenden som styrelsen överlämnat till årsmötet för behandling inkl. rapporter och inkomna skrivelser.
12. Medlemsavgifter mm.
 - a) Årsavgift aktiv medlem, representant med nyttjanderättsavtal
 - b) Årsavgift annan aktiv medlem
 - c) Årsavgift passiv medlem
 - d) Båtuppläggningsavgift inomhus i Konserven
 - e) Båtuppläggningsavgift utomhus
13. Redovisning av nyttjanderättsavgift, vattenavgift och övriga avgifter som föreningen administrerar för innevarande år.
14. Fastställande av budget och verksamhetsplan för innevarande år.
15. Val av ordförande för två år (vart annat år).
16. Val av tre styrelseledamöter för två år (varje år).
17. Val av en styrelsesuppleant för två år (varje år).
18. Val av en revisor för två år (varje år).
19. Val av en revisorssuppleant för två år (varje år).
20. Val av en ordningsman, fastigheten Konserven, för tre år (varje år).
21. Val av en ledamot i valberedningen för tre år (varje år).
22. Övriga frågor
23. Mötets avslutning.

§ 17 Styrelsen och övriga funktionärer

Styrelsen har sitt säte i Landskrona.

Ordförande väljs för två år av årsmötet vart annat år.

Styrelsen består av ordförande och sex ledamöter. Alla ledamöter väljs för två år, vilket innebär att det varje år väljs tre styrelseledamöter.

Föreningen tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av ordföranden och kassören gemensamt samt i kassaärenden av ordföranden och kassören var för sig.

Styrelsen består av två suppleanter. Båda väljs för två år, vilket innebär att det varje år väljs en styrelsesuppleant.

Styrelsesuppleanterna har rätt att närvara vid styrelsemöten, men har enbart rösträtt om man ersätter en ordinarie ledamot.

Det väljs två revisorer. Båda väljs för två år, vilket innebär att det varje år väljs en revisor.

Det väljs två revisorssuppleanter. Båda väljs för två år, vilket innebär att det varje år väljs en revisorssuppleant.

Det väljs tre ordningsmän för fastigheten Konserven. Alla väljs på tre år vilket innebär att det varje år väljs en ordningsman. Den ledamot som inleder det sista året av de tre är ansvarig för ordningsmännens arbete.

Det väljs tre ledamöter i valberedningen. Alla väljs på tre år vilket innebär att det varje år väljs en ledamot i valberedningen. Den ledamot som inleder det sista året av de tre är ansvarig för valberedningens arbete.

§ 18 Halvårsmöte

Vid halvårsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande. Föreningens ordförande leder mötet och föreningens sekreterare upprättar protokoll.
2. Fråga om kallelse skett enligt gällande stadgar.
3. Godkännande av dagordning.
4. Godkännande av föregående mötesprotokoll.
5. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
6. Upprättande av röstlängd.
7. Ärenden som styrelsen överlämnat till halvårsmötet för behandling inkl. rapporter och inkomna skrivelser.
8. Festkommitténs rapport om fester och andra aktiviteter.
9. Val av ansvarig för festkommittén för två år (vartannat år).
10. Val av tre ledamöter i festkommittén för två år (varje år).
11. Övriga frågor.
12. Mötets avslutning.

§ 19 Festkommittén

Ansvarig för festkommittén väljs för två år av halvårsmötet vartannat år.

Festkommittén består av ordförande och sex ledamöter. Alla ledamöter väljs för två år vilket innebär att det varje år väljs tre ledamöter.

§ 20 Extra föreningsmöte

Vid extra föreningsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande. Föreningens ordförande leder mötet och föreningens sekreterare upprättar protokoll.
2. Fråga om kallelse skett enligt gällande stadgar.
3. Godkännande av dagordning.
4. Godkännande av föregående mötesprotokoll.
5. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
6. Upprättande av röstlängd.
7. Ärenden som föranlett det extra föreningsmötet.
8. Mötets avslutning.

§ 21 Ändring av stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas av föreningen vid två på varandra följande föreningsmöte varav minst ett skall vara ett ordinarie möte.

Mellan mötena skall det vara minst fyra månader. För bifall till ändring av stadgar krävs minst 3/4 av de avgivna rösterna.

Ärende om stadgeändring måste anges på kallelsen till mötet.

§ 22 Tvist

Uppstår tvist rörande tillämpningen av dessa stadgar, skall denna avgöras i skiljenämnd. Skiljenämnden skall ha sitt säte i Malmö.

§ 23 Upplösning

Förslag om upplösning av föreningen kan ske av styrelsen eller då minst 3/4 av de aktiva medlemmarna kräver detta genom en motion senast 60 dagar före årsmöte.

Beslut om upplösning av föreningen kan endast fattas av föreningen vid två på varandra följande föreningsmöte varav minst ett skall vara ett ordinarie möte.

Mellan mötena skall det vara minst fyra månader. För bifall till upplösning av föreningen krävs minst 3/4 av avgivna rösterna.

Ärendet om upplösning av föreningen måste anges på kallelsen till mötet.

Vid upplösning av föreningen skall tillgångarna disponeras enligt föreningens beslut.